**BASES PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS DE TEXTO – ULEAM 2016 (documento 1)**

1.- Los profesores de la ULEAM interesados deberán descargar la “Ficha de propuesta para publicación de libro de texto universitario” del blog del DEPU http://depuleam.blogspot.com/

2.- Deberán enviarla por correo-e a la siguiente dirección: depu@uleam.edu.ec indicando en asunto: Solicitud de propuesta para publicación de libro de texto universitario.

3.- Plazo para enviar la Ficha con la propuesta: lunes 18 de julio hasta el viernes 12 de agosto de 2016.

4.- Plazo para enviar los manuscritos: desde el lunes el 15 de agosto hasta el 20 de diciembre.

5.- La estructura de los libros se especifica en documento adjunto.

6.- El DEPU se pondrá en contacto a través del correo-e institucional con los autores que hayan presentado manuscritos que reúnan las condiciones establecidas comunicándoles su paso a la fase de inicio de trámite de publicación. A tal efecto, el profesor deberá presentar un oficio dirigido al director del DEPU acompañando la hoja de solicitud y la hoja de responsabilidad de autoría, que puede descargarse en el blog del DEPU, junto a un Cd con el manuscrito (en formato Word el texto y jpg las imágenes).

7.- Una vez recibido el manuscrito y comprobado que reúne los requisitos formales establecidos en las Bases, se pasará a la etapa de evaluación que corresponde al Consejo Editorial.

8.- El DEPU comunicará a los autores la resolución motivada del consejo editorial a efectos de denegación o continuación del trámite de publicación.

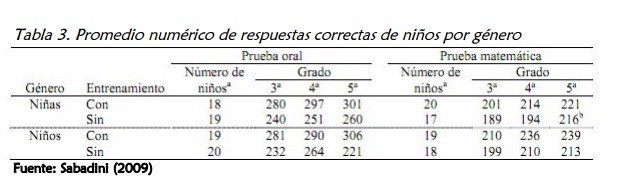
**BASES PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS DE TEXTO – ULEAM 2016 (documento 2)**

**Estructura de los libros de texto**

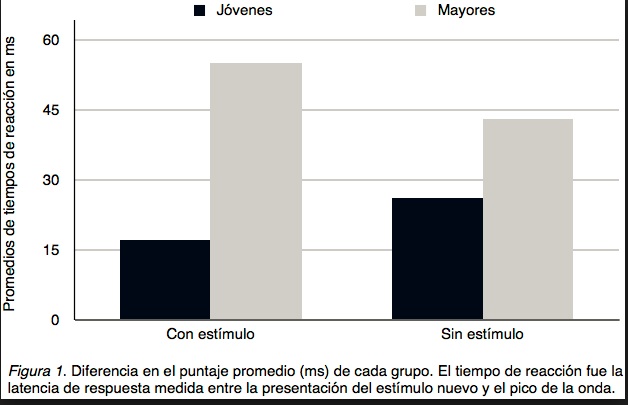
1. El texto a entregar tendrá una extensión máxima de 300 páginas –word- en formato A4.
2. El título y subtítulo no deben exceder de 48 caracteres.
3. La redacción de los textos responderá a su naturaleza académica. Exige una distancia emocional. Evite recursos propios de la prosa y el verso. Sea objetivo.
   1. Los textos estarán escritos en tercera persona.
   2. El tipo de fuente será Times New Roman.
   3. El tamaño de las fuentes será a 12 puntos.
   4. El interlineado de todos los textos será a 1,5 líneas.
   5. Entre párrafo y párrafo habrá un espacio doble.
4. Para las citas se usarán las normas APA – sexta edición

<http://es.slideshare.net/seminarioprimavera/presentacion-estilo-apa-6ta-edicion-presentacion-final>. En el caso de textos de Ciencias de la Salud se usará el estilo Vancouver. <http://tutorial.sibuc.uc.cl/citar/normas_vancouver_electronicos.html>

1. Las tablas irán numeradas por capítulo (números arábigos). En la parte superior constará un título (en cursivas y sin punto) breve y explicativo que describa su contenido. El tipo de letra debe ser el mismo usado a lo largo del texto, el tamaño debe ser 10. Las notas de aclaración o fuente se ubicarán en la parte inferior. Cuando se usa una nota, la palabra *Nota* debe ir en cursiva y el texto a 8 puntos.



* 1. Se denomina figuras a las gráficas, los diagramas, los dibujos, los mapas y las fotos. Las figuras tendrán título y número (debe ser puesto debajo de la figura, precedido por la palabra Figura (con la inicial en mayúscula). Ejemplo:



* 1. Las tablas y figuras deberán presentarse en formato Excel, de modo que facilite el trabajo de edición – corrección.
  2. Al citar tablas y figuras en el texto, escriba apenas el número correspondiente a la tabla o figura. Ejemplo: (ver Figura 2).
  3. El uso de cursivas se destinará para palabras extranjeras, para términos abreviados tomados del latín. También para resaltar e indicar al lector que un término tiene un significado especial.
  4. Para enfatizar se ha de evitar el subrayado, la negrita y las mayúsculas.
  5. La primera vez que se emplee una sigla en el texto deberá estar acompañada de su significado completo.
  6. Se recomienda el uso del diccionario de la RAE [www.rae.es](http://www.rae.es) para verificar que se está usando el término apropiado.
  7. Se usará el Sistema Internacional de Unidades.
  8. Ningún párrafo debe empezar con una cifra escrita con números.
  9. Se escriben con números las cifras superiores a diez (42, 35). En los textos se escribe con letra las cantidades de uno a nueve (dos, seis). Estas normas no aplican para libros de ciencias en las que las cantidades deben expresarse siempre en números.